**Бюллетень голосования (принятых решений)**

**собственника помещения по вопросам повестки дня годового общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу:**

**г. Владивосток, ул. Зеленый бульвар д. 30**

Форма проведения собрания – очно-заочная

Инициатор проведения собрания – Управляющая организация ООО «УК «Восточный ЛУЧ», на основании Договора управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Владивосток, ул. Зеленый бульвар от 20.12.2019, утвержденный первичным общим собранием собственников МКД (Протокол №1 первичного ОСС от 20.12.2019 г.)

Дата и время проведения очной части собрания – **17.02.2024 г. в 12:00.**

Место проведения очной части собрания – г. Владивосток, ул. Зеленый бульвар, д. 30, на детской площадке.

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – **12.04.2024 г. до 16:00.**

Место приема бюллетеней заочного голосования - 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подсчет голосов будет производиться **с 15.04.2024 г. по 16.04.2024г. с 09:00 по 16:00** по адресу 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подведение итогов голосования будет проводиться **17.04.2024 г. с 09:00 по 15:00** по адресу 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Бюллетени голосования можно получить по адресам: *690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002*, 690911, а также будут размещены в свободном доступе на сайте http: ук-восточныйлуч.рф. **Также форму бюллетеня можно запросить, отправив сообщение на электронную почту** **guk.vl@inbox.ru****.**

C информацией и материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002, на сайте http: ук-восточныйлуч.рф.

**Эл. Адрес** **guk.vl@inbox.ru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение (квартира) № |  |  |
| Собственник помещения |  |  |
| **(Ф.И.О. для физ. лиц, полное фирменное наименование для юр. лиц)** |
|  |
| Документ, подтверждающий право собственности |  |
|  **(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)** |
|  |
| Площадь помещения |  | кв. м |
| Вид права собственности: | единоличная, совместная, долевая |  |
| **(не нужное зачеркнуть)** |
| Доля в праве на помещение (при долевой собственности) |  |
| **(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)** |
| Представитель |  |
| **(при наличии)** | **(Ф.И.О.)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий личность Представителя |  |
|  | **(серия и номер паспорта, СНИЛС)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий полномочия Представителя |  |
|  |  |

 |

**РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос повестки дня собрания** | **Принятое решение** |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| **1** | **О выборе организационной комиссии****Проект решения:***Избрать председателем ОСС* Веденева Никиту Максимовича – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ».*Избрать секретарём ОСС* Глущенко Юлия Николаевну – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ»*Согласовать и утвердить состав счётной комиссии ОСС в следующем составе:* 1. Маклашова Анастасия Сергеевна – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»;
2. Глущенко Юлию Николаевну – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ».
 |  |  |  |
| **2** | **О выборе способа управления МКД №30****Проект решения:** Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией |  |  |  |
| **3** | **Об отмене решения собрания (отмене тарифа) на МКД № 30****Проект решения:**Признать утратившим силу (отменить тариф) пункт Протокола № 1 первичного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 30 ул. Зеленый бульвар в г. Владивостоке от 20.12.2019 г, а вместе с ним признать утратившими силу Приложения 2,3,5 Договора управления многоквартирным жилым домом № 30 по ул. Зеленый бульвар в г. Владивостоке от 20.12.2019 г. в действующей редакции. |  |  |  |
| **4** | **Об утверждении размера платы за содержание, текущий ремонт и услуги управления общего имущества многоквартирного дома****Проект решения:**Утвердить размер платы (тариф), согласно сметному расчету в **размере 34 рублей 39 копеек за 1 м2**, а именно:1. Содержание общедомового имущества: ***25 рублей 09 копеек за 1 м2***,
2. Услуги управления: ***4 рубля 80 копейки за 1 м2***;
3. Текущий ремонт: ***4 рублей 50 копеек за 1 м2.***
 |  |  |  |
| **5** | **Об утверждении Дополнительного соглашения к договору управления МКД № 30****Проект решения:**Утвердить дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным жилым домом по адресу: г. Владивосток, ул. Зеленый бульвар, д. 30 от 20.12.2019 г. в предложенной редакции. |  |  |  |
| **6** | **Об утверждении Положения о порядке въезда/выезда и парковки транспортных средств на придомовой территории (порядок использования шлагбаумов) и установление дополнительной платы за обслуживание шлагбаумов****Проект решения:**Утвердить положение о порядке въезда/выезда и парковки транспортных средств на придомовой территории (порядок использования шлагбаумов), периодизацию услуг по обслуживанию шлагбаумов и организовать дополнительную услугу по ежемесячному обслуживанию шлагбаумов на придомовой территории МКД № 28, 30 по ул. Зеленый Бульвар в г. Владивостоке. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу: 57 (пятьдесят семь рублей 00 копеек с жилых помещений МКД № 30. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **7** | **О замене системы стояков ГВС****Проект решения:** Согласовать выполнения работ по замене Системы стояков ГВС в общедоступных местах (Местах общего пользования или помещениях, являющихся общедомовым имуществом). Обязать жильцов МКД организовать и предоставить доступ в свои помещения (квартиры) специалистов Управляющей компании для проведения данных работ. Обязать собственников, за свой счет, предоставить беспрепятственный доступ к стояку ГВС в своих помещениях (квартирах) . Под беспрепятственным доступом подразумевается полный разбор и/или демонтаж кафеля, плитки и иных материалов, которые ограничивают доступ к стояку ГВС от пола до потолка в помещении МКД. Материал, использующийся при замене системы стояков ГВС: полипропилен. Работы проводятся за счет УК и Застройщика ООО «СЗ «Восточный ЛУЧ». |  |  |  |
| **8** | **О согласовании нанесения разметки для авто-парковочных мест на придомовой территории МКД № 30****Проект решения:**Согласовать выполнение работ по нанесении разметки для авто-парковочных мест на придомовой территории МКД № 30. Полномочиями по согласованию плана разметки, цены и объёма работ, выбора подрядчика возложить на совет МКД № 30. Опередить, что данные работы финансируются по статье «Текущий ремонт». |  |  |  |
| **9** | **О согласовании схемы и установки знаков дорожного движения для организации порядка движения и парковки на придомовой территории МКД № 30****Проект решения:**Наделить полномочиями Совет МКД № 30 по согласованию и утверждению схемы движения на придомовой территории МКД № 30. Утвердить возможность установки знаков дорожного движения и разметки на территории МКД № 30. Совет МКД № 30 разрабатывает и утверждает схему движения совместно с УК (УК дает рекомендации). Определить, что расходы для реализации данного решения окомпенсируются со статьи «Текущий ремонт МКД» в рамках дополнительного благоустройства. |  |  |  |
| **10** | **О дополнительном благоустройстве Придомовой территории МКД № 30****Проект решения:**Согласовать дополнительное благоустройство придомовой территории, а именно: В районе рядом с детской площадкой (пустое асфальтовое покрытие) установка дополнительных спортивных мафов и/или детской площадки. Сроки начала выполнения работ, порядок финансирования возложить на совет МКД № 30. Определить, что расходы могут быть компенсированы по статье «Текущий ремонт».  |  |  |  |
| **11** | **О выборе способа формирования фонда капитального ремонта****Проект решения:** Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта: на специальном счёте. |  |  |  |
| **12** | **Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт****Проект решения:**Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с тарифом, установленным Администрацией Приморского края. Собственник должен оплатить не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК на капитальный ремонт.  |  |  |  |
| **13** | **Об организации дополнительной услуги по содержанию специального счёта капитального ремонта****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу по содержанию специального счёта капитального ремонта. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. ***Установить тариф на данную услугу: 1 рубль 45 копеек с квадратного метра*** ***с жилых и нежилых помещений МКД № 30.*** Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.  |  |  |  |
| **14** | **Об определении владельца специального счета и выборе уполномоченного на ведение учета денежных средств, поступивших на специальный счет и претензионной исковой работы****Проект решения:**Определить владельцем специального счета ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Уполномочить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на открытие специального счета в организации. Выбрать ООО «УК «Восточный ЛУЧ» в качестве уполномоченного на ведение учета денежных средств, поступивших на специальный счет, в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также одновременно осуществляющего услугу по предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет и на ведение претензионно-исковой работы с собственниками, несвоевременно оплачивающими взносы на капитальный ремонт общего имущества |  |  |  |
| **15** | **Об определении организации для открытия специального счёта****Проект решения:**Определить ПАО ВТБ (ИНН 7702070139, ОГРН 1027739609391) в качестве организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Приморского края, в которой будет открыт специальный счет. |  |  |  |
| **16** | **Об определении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме****Проект решения:**Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД № 30 в соответствии с Законом Приморского края № 227-КЗ от 07.08.2013 г. |  |  |  |
| **17** | **Об избрании уполномоченного на взаимодействие с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта****Проект решения:**Избрать Совет МКД № 30 уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта. |  |  |  |
| **18** | **Об утверждении дополнительной услуги: снятие показаний индивидуальных отопительных и электрических приборов учета жилых помещений****Проект решения:** Утвердить дополнительную услугу УК: снятие показаний индивидуальных отопительных и электрических приборов учета жилых помещений МКД № 30. Снятие показаний происходит ежемесячно с 20 по 25 числа месяца (показания по отоплению снимаются в отопительный период) Снятые показания должны быть оформлены в виде реестра и направлены в Ресурсоснабжающую организацию, в целях конкретного начисления индивидуального расхода коммунального ресурса (тепловая энергия, электроэнергия) каждым собственником жилого помещения в МКД. ***Установить тариф на дополнительную услугу: 90 (девяносто) руб. с жилого помещения (квартиры).*** Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.Во всем остальном, не утвержденным настоящим решением, в рамках оказания дополнительной услуги, стороны руководствуются Договором управления МКД. |  |  |  |

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее

помещение от застройщика по акту прима-передачи,

уполномоченный представитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

 Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ знаками "X" или "V" или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

• проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

• непроставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

• неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);

• если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещения помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить по адресам: г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002, либо по запросу на эл. почту: guk.vl@inbox.ru.

**Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,**

**В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр).**

**При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик по адресам, указанным выше, нарочно через 3-е лицо)**

**Листок единого списка участников (присутствующих лиц) годового ОСС помещений МКД № 30 по ул. Зеленый бульвар в г. Владивостоке, проводимого в очно-заочной форме в период с 17.02.2024 г. по 12.04.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | номер помещения | реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН) | Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная) | Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае, если бюллетень от имени собственник подписывает представитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

