**Бюллетень голосования (принятых решений)**

**собственника помещения по вопросам повестки дня первичного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу:**

**г. Владивосток, ул. Полковника Фесюна, д. 22**

Форма проведения собрания – очно-заочная

Инициатор проведения собрания – Управляющая организация ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на основании Договора управления МКД № 22 с Застройщиком ООО «СЗ «Восточный ЛУЧ» № 16/23-УКВЛ от 01 марта 2023.

Дата и время проведения очной части собрания – 19.06.2023 г. в 19:00.

Место проведения очной части собрания – 690911, г. Владивосток, ул. Полковника Фесюна, д. 22, около входа в подъезд МКД.

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – 09.07.2023 г. до 16:00.

Место приема бюллетеней заочного голосования – 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подсчет голосов будет производиться ***10.07.2023 г. по 11.07.2023 г. с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут*** по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подведение итогов голосования будет проводиться ***12.07.2023 г. с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут*** по адресу: 6900911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Бюллетени голосования можно получить ***с 19.06.2023 г. по 09.07.2023 г. по адресу:*** 690911, г. Владивосток,
ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002. Также форму бюллетеня можно запросить, отправив сообщение на электронную почту guk.vl@inbox.ru/

C информацией и материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

**Эл. Адрес guk.vl@inbox.ru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение (квартира) № |  |  |
| Собственник помещения |  |  |
| **(Ф.И.О. для физ. лиц, полное фирменное наименование для юр. лиц)** |
|  |
| Документ, подтверждающий право собственности |  |
|  **(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)** |
|  |
| Площадь помещения |  | кв. м |
| Вид права собственности: | единоличная, совместная, долевая |  |
| **(не нужное зачеркнуть)** |
| Доля в праве на помещение (при долевой собственности) |  |
| **(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)** |
| Представитель |  |
| **(при наличии)** | **(Ф.И.О.)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий личность Представителя |  |
|  | **(серия и номер паспорта, СНИЛС)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий полномочия Представителя |  |
|  |

 |

**РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос повестки дня собрания** | **Принятое решение** |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕР****ЖАЛСЯ** |
| **1** | **О выборе организационной комиссии****Проект решения:**Избрать председателем ОСС Веденева Никиту Максимовича – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»;Избрать секретарём ОСС Маклашову Анастасию Сергеевну – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ»Согласовать и утвердить состав счётной комиссии ОСС в следующем составе:1. Щеглова Екатерина Юрьевна – собственник кв. № 146;
2. Шевелева Дарья Витальевна – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»;
3. Маклашова Анастасия Сергеевна – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ».
 |  |  |  |
| **2** | **О выборе способа управления МКД № 22****Проект решения:**Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией |  |  |  |
| **3** | **О выборе управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ»****Проект решения:**Избрать для управления МКД № 22 управляющую организацию ООО "УК "Восточный ЛУЧ" ОГРН 1172536035022, ИНН 2543117573 |  |  |  |
| **4** | **Об утверждении договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Восточный ЛУЧ»****Проект решения:** Утвердить договор управления МКД № 22 в предложенной редакции ООО «УК «Восточный ЛУЧ». |  |  |  |
| **5** | **Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД № 22****Проект решения:** В соответствии с Договором управления МКД № 22 установить размер платы (тариф):*для жилых и нежилых помещений:* по содержанию общего имущества МКД в размере 35 руб. 35 коп. за 1 кв.м,, текущему ремонту общего имущества МКД 2 руб. 00 коп. за 1 кв.м, услуги по управлению МКД в размере 5 руб. 00 коп. за 1 кв.м., а вместе 42 руб. 35 коп. за 1 кв.м.*для парковочных мест:* по содержанию общего имущества МКД в размере 45 руб. 93 коп. за 1 кв.м,, текущему ремонту общего имущества МКД 2 руб. 00 коп. за 1 кв.м, услуги по управлению МКД в размере 5 руб. 00 коп. за 1 кв.м., а вместе 52 руб. 93 коп. за 1 кв.м. |  |  |  |
| **6** | **О формировании (об избрании членов) Совета дома****Проект решения:**Избрать членами Совета дома:1. Щеглова Екатерина Юрьевна – собственник кв. № 146;
2. Сушкова Анна Алексеевна – собственник кв. № 23;
3. Гришкова Елена Владимировна – собственник кв. № 307;
4. Руденко Елена Анатольевна – собственник кв. № 39;
5. Стоценко Александр Константинович – собственник кв. № 253.
 |  |  |  |
| **7** | **О порядке использования средств текущего ремонта****Проект решения:**Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Решение ОСС не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с Законом и по требованиям органов государственной власти РФ. |  |  |  |
| **8** | **О пользовании общим имуществом собственников МКД № 22 и полномочиях «УК «Восточный ЛУЧ» на заключение договоров****Проект решения:**Уполномочить Управляющую организацию ООО «УК «Восточный ЛУЧ» от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать Договора с различными организациями, поставщиками телефонных и телекоммуникационных услуг, интернет-провайдерами, ресурсоснабжающими организациями (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК») и региональным оператором по вывозу ТКО. |  |  |  |
| **9** | **Об установлении порядка расчета и оплаты потребленных коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества****Проект решения:**Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений в МКД № 22 на оплату коммунальных ресурсов (теплоснабжение, электроснабжение, горячее/холодное водоснабжение, водоотведение) потребленных при использовании и содержании общего имущества МКД определяются исходя из объемов, определенных по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края. |  |  |  |
| **10** | **Об установлении порядка оплаты индивидуально потребленных коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором****Проект решения:**Оплата индивидуально потребленных коммунальных услуг производиться непосредственно ресурсоснабжающим организациям (далее по тексту – «РСО») (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК и др.) и Региональному оператору по вывозу ТКО (КГУП «ПЭО») на основании выставленных ими квитанций в соответствии с заключенными прямыми Договорами между Собственниками помещений с РСО и Региональным оператором.До заключения прямых Договоров, оплата индивидуально потребленных коммунальных услуг производиться управляющей организацией, а при делегировании ею прав по расчету, выставлению квитанций и сбору платежей РСО, и Региональному Оператору – непосредственно этим организациями. |  |  |  |
| **11** | **Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД № 22 протоколов (решений) ОСС и иной информации****Проект решения:**Определить способ и места размещения уведомлений опроведении и о результатах проведенных общих собраниях собственников помещений и иной важной информации:на информационном стенде 1 этажа подъезда дома, на информационном стенде в офисе управляющей организации (690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002). |  |  |  |
| **12** | **О наделении ООО «УК «Восточный ЛУЧ» правом рассылки информационных сообщений на телефоны и электронную почту собственников помещений МКД № 22****Проект решения:**Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» правом рассылки информационных сообщений на телефоны и электронную почту собственников помещений МКД № 22. |  |  |  |
| **13** | **Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД № 22****Проект решения:**Определить место хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД № 22 - в офисе управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ» по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002. |  |  |  |
| **14** | **Об определении места размещения блоков кондиционеров на фасаде МКД****Проект решения:**Для квартир, у которых имеются корзины для размещения блоков кондиционеров, разрешить размещение блоков кондиционеров в корзины. Для квартир, у которых отсутствуют корзины, разрешить размещение блоков кондиционеров на боковых стенках балконов переходных лоджий. Трассу кондиционера проводить исключительно через стену, выходящую на балкон (лоджию). Рекомендовать выводить сливные трубки под конденсат внутреннего блока кондиционера в систему канализации. |  |  |  |
| **15** | **О запрете парковки транспортных средств возле входа в МКД № 22****Проект решения:**В целях безопасности жизни и здоровья собственников, а также их имущества, недопущения затруднения проезда транспорта оперативных служб (МЧС, МВД, скорая помощь и пр.), запретить парковку (гостевую, постоянную) транспортных средств на расстоянии менее 5 метров от внешней стены МКД № 22. Запретить парковку транспортных средств на придомовой территории в соответствии со схемой. |  |  |  |
| **16** | **О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр»****Проект решения:** Поручить управляющей компании ООО «УК «Восточный ЛУЧ» заключить договор с МКУ «Учетно-регистрационный центр Владивостока» (далее – МКУ «УРЦ») на оказание услуги по осуществлению приема от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, переду в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов и учет зарегистрированных лиц. Размер Цены Договора, подлежащий оплате, распределяется между Собственниками жилых помещений в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным Администрацией г. Владивостока. Собственник должен оплатить из вышеизложенного расчета не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. поручить МКУ «УРЦ» хранение учетно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учета граждан с прилагающимися к ним документами). Предоставить УК согласие на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме с целью организации регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. |  |  |  |
| **17** | **Об организации оказания услуг и утверждении условий оказания услуг консьержа в подъезде МКД № 22****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 22. Утвердить, что услуги консьержа в подъезде МКД № 22 должны оказываться с 8:00 до 23:00 7 раз в неделю. Утвердить условия оказания услуг консьержа, содержащие перечень услуг и работ консьержа, условий их оказания и выполнения. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу: 1. для жилых помещений (квартир): 300 (триста рублей) рублей с одного жилого помещения МКД № 22;
2. для машино-мест: 245 (двести сорок пять) рублей с одного машино-места.

Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Утвердить регламент оказания услуг. |  |  |  |
| **18** | **Об организации оказания услуги комплексного обслуживания домофонной системы и системы видеонаблюдения в МКД № 22****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 22. Утвердить, что услуга комплексного обслуживания домофонной системы и системы видеонаблюдения в подъезде МКД № 22 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 105 (сто пять) рублей с 1 (одного) жилого помещения (квартиры). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **19** | **Об организации оказания услуги обслуживания системы контроля управления доступа зон паркинга в МКД № 22****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу на подземном паркинге МКД № 22. Утвердить, что услуга обслуживания системы контроля управления доступа зон паркинга в МКД № 22 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 220 (двести двадцать) рублей с 1 (одного) парковочного места. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **20** | **Об утверждении решения о вывозе строительного мусора с мест общего пользования и придомовой территории МКД № 22**Принять решение уполномочить УК оплачивать уборку строительного мусора за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт», если собственник(и) не вывезли его самостоятельно в течение 24 часов с момента их оставления в пределах общедомового имущества, в том числе, и на контейнерной площадке или около нее. Определить, что вывоз строительного мусора возможен по заявлению от любого жильца дома и от сотрудников УК. При этом во всех случаях обнаружения ТКО, КГО, строительного мусора составляется комиссионный акт с фотофиксацией и подписями двух жильцов дома. В случае отсутствия средств по статье «Текущий ремонт», УК вправе распределить данные расходы в равных долях на всех собственников МКД № 22 и выставить отдельными платежами в платежном документе УК. |  |  |  |
| **21** | **Об утверждении решения о вывозе снега с придомовой территории МКД № 22**Принять решение уполномочить УК оплачивать вывоз снега за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт». Определить, что вывоз снега возможен по заявлению от любого жильца дома и от сотрудников УК. При этом во всех случаях вывоза снега составляется комиссионный акт с фотофиксацией и подписями двух жильцов дома. В случае отсутствия средств по статье «Текущий ремонт», УК вправе распределить данные расходы в равных долях на всех собственников МКД № 22 и выставить отдельными платежами в платежном документе УК. |  |  |  |
| Дата подписания бюллетеня «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее помещение от застройщика по акту прима-передачи, уполномоченный представитель |  |  |
|  | ФИО | подпись |

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

 Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ знаками "X" или "V" или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

• проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

• непроставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

• неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);

• если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещения помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002), в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов, либо по запросу на эл. Почту: guk.vl@inbox.ru.

**Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,**

**В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр).**

**При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик по адресам, указанным выше, нарочно через 3-е лицо.**

**Листок единого списка участников (присутствующих лиц) первичного ОСС помещений МКД № 22 по ул. Полковника Фесюна в
г. Владивостоке, проводимого в очно-заочной форме в период с 19.06.2023 г. по 09.07.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | номер помещения | реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН) | Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная) | Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае, если бюллетень от имени собственник подписывает представитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

