**Бюллетень голосования (принятых решений)**

**собственника помещения по вопросам повестки дня первичного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Владивосток, ул. Полковника Фесюна, д. 20**

Форма проведения собрания – очно-заочная

Инициатор проведения собрания – Управляющая организация ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на основании Договора управления МКД № 20 с Застройщиком ООО «СЗ «Восточный ЛУЧ» № 117/23-УКВЛ от 01 ноября 2023.

Дата и время проведения очной части собрания – **27.01.2024 г. в 12:00.**

Место проведения очной части собрания – **690911, г. Владивосток, ул. Полковника Фесюна, д. 20, около входа в подъезд МКД.**

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – **01.03.2024. до 16:00.**

Место приема бюллетеней заочного голосования – 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подсчет голосов будет производиться ***04.03.2024 г. по 05.03.2024 г. с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут*** по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Подведение итогов голосования будет проводиться ***06.03.2024 г. с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут*** по адресу: 6900911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002.

Бюллетени голосования можно получить ***с 27.01.2024 г. по 01.03.2024 г. по адресу:*** 690911, г. Владивосток,   
ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002. Также форму бюллетеня можно запросить, отправив сообщение на электронную почту [guk.vl@inbox.ru/](mailto:guk.vl@inbox.ru/)

C информацией и материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002. **эл. адрес:** [**guk.vl@inbox.ru**](mailto:guk.vl@inbox.ru)**.**

**Оригинал голосования (подписанный) обязательно вернуть, представителю ООО «УК «Восточный ЛУЧ» 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Помещение (квартира) № | | |  | |  | | | | | | | | | Собственник помещения | | |  | | | |  | | | | | | | | **(Ф.И.О. для физ. лиц (полностью), полное фирменное наименование для юр. лиц)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Документ, подтверждающий право собственности | | | | | | | |  | | | | | | | **(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Площадь помещения | |  | | | | кв. м | | | | | | | | Вид права собственности: | | | | единоличная, совместная, долевая | | | | | | | |  | | **(не нужное зачеркнуть)** | | | | | | | | | | | | | | Доля в праве на помещение (при долевой собственности) | | | | | | | | | | |  | | | | **(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)** | | | | | | | | | | | | | | Представитель |  | | | | | | | | | | | | | | **(при наличии)** | **(Ф.И.О.)** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Документ, удостоверяющий личность Представителя | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | **(серия и номер паспорта, СНИЛС)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Документ, удостоверяющий полномочия Представителя | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос повестки дня собрания** | **Принятое решение** | | |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕР**  **ЖАЛСЯ** |
| **1** | **О выборе организационной комиссии**  **Проект решения:**  Избрать председателем ОСС Веденева Никиту Максимовича – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ».  Избрать секретарём ОСС Глущенко Юлию Николаевну – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ»  Согласовать и утвердить состав счётной комиссии ОСС в следующем составе:   1. Глущенко Юлия Николаевна – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»; 2. Маклашова Анастасия Сергеевна – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ». |  |  |  |
| **2** | **О выборе способа управления МКД № 20**  **Проект решения:**  Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией |  |  |  |
| **3** | **О выборе управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ»**  **Проект решения:**  Избрать для управления МКД № 20 управляющую организацию ООО "УК "Восточный ЛУЧ" ОГРН 1172536035022, ИНН 2543117573 |  |  |  |
| **4** | **Об утверждении договора управления многоквартирным домом**  **Проект решения:**  Утвердить договор управления МКД № 20 в предложенной редакции ООО «УК «Восточный ЛУЧ». |  |  |  |
| **5** | **Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД № 20**  **Проект решения:**  В соответствии с Договором управления МКД № 20 установить размер платы (тариф):  *для жилых и нежилых помещений:* по содержанию общего имущества МКД в размере 35 руб. 35 коп. за 1 кв.м,, текущему ремонту общего имущества МКД в размере 2 руб. 00 коп. за 1 кв.м, услуги по управлению МКД в размере 5 руб. 00 коп. за 1 кв.м., а вместе 42 руб. 35 коп. за 1 кв.м. |  |  |  |
| **6** | **О порядке использования средств текущего ремонта**  **Проект решения:**  Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Решение ОСС не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с Законом и по требованиям органов государственной власти РФ. |  |  |  |
| **7** | **О пользовании общим имуществом собственников МКД № 20 и полномочиях ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на заключение договоров**  **Проект решения:**  Уполномочить Управляющую организацию ООО «УК «Восточный ЛУЧ» от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать Договора с различными организациями, поставщиками телефонных и телекоммуникационных услуг, интернет-провайдерами, ресурсоснабжающими организациями (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК») и региональным оператором по вывозу ТКО. |  |  |  |
| **8** | **Об установлении порядка расчета и оплаты потребленных коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества**  **Проект решения:**  Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений в МКД № 20 на оплату коммунальных ресурсов (теплоснабжение, электроснабжение, горячее/холодное водоснабжение, водоотведение) потребленных при использовании и содержании общего имущества МКД определяются исходя из объемов, определенных по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края. |  |  |  |
| **9** | **Об установлении порядка оплаты индивидуально потребленных коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором**  **Проект решения:**  Оплата индивидуально потребленных коммунальных услуг производиться непосредственно ресурсоснабжающим организациям (далее по тексту – «РСО») (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК и др.) и Региональному оператору по вывозу ТКО (КГУП «ПЭО») на основании выставленных ими квитанций в соответствии с заключенными прямыми Договорами между Собственниками помещений с РСО и Региональным оператором.  До заключения прямых Договоров, оплата индивидуально потребленных коммунальных услуг производиться управляющей организацией, а при делегировании ею прав по расчету, выставлению квитанций и сбору платежей РСО, и Региональному Оператору – непосредственно этим организациями. |  |  |  |
| **10** | **О запрете парковки транспортных средств возле входа в МКД № 20**  **Проект решения:**  В целях безопасности жизни и здоровья собственников, а также их имущества, недопущения затруднения проезда транспорта оперативных служб (МЧС, МВД, скорая помощь и пр.), запретить парковку (гостевую, постоянную) транспортных средств на расстоянии менее 5 метров от внешней стены МКД № 20. |  |  |  |
| **11** | **О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр»**  **Проект решения:**  Поручить управляющей компании ООО «УК «Восточный ЛУЧ» заключить договор с МКУ «Учетно-регистрационный центр Владивостока» (далее – МКУ «УРЦ») на оказание услуги по осуществлению приема от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, переду в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов и учет зарегистрированных лиц. Размер Цены Договора, подлежащий оплате, распределяется между Собственниками жилых помещений в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным Администрацией г. Владивостока. Собственник должен оплатить из вышеизложенного расчета не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. поручить МКУ «УРЦ» хранение учетно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учета граждан с прилагающимися к ним документами). Предоставить УК согласие на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме с целью организации регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. |  |  |  |
| **12** | **Об организации оказания услуг и утверждении условий оказания услуг консьержа в подъезде МКД № 20**  **Проект решения:**  Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 20. Утвердить, что услуги консьержа в подъезде МКД № 20 должны оказываться с 8:00 до 23:00 7 раз в неделю. Утвердить условия оказания услуг консьержа, содержащие перечень услуг и работ консьержа, условий их оказания и выполнения. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услуг: 370 (триста семьдесят) рублей с жилого помещения. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Утвердить регламент оказания услуг. |  |  |  |
| **13** | **Об организации оказания услуги комплексного обслуживания домофонной системы и системы видеонаблюдения в МКД № 20**  **Проект решения:**  Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 20. Утвердить, что услуга комплексного обслуживания домофонной системы и системы видеонаблюдения в подъезде МКД № 20 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю.  Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 110 (сто десять) рублей с 1 (одного) жилого помещения (квартиры). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **14** | **Об организации оказания услуги обслуживания системы контроля управления доступа зон паркинга в МКД № 20**  **Проект решения:**  Организовать дополнительную услугу на подземном паркинге МКД № 20. Утвердить, что услуга обслуживания системы контроля управления доступа зон паркинга в МКД № 20 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю.  Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 220 (двести двадцать) рублей с 1 (одного) парковочного места. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **15** | **О включении в состав Совета МКД № 20**  **Проект решения:**  Включить в состав Совета МКД № 20 собственников:   1. Никитин Виталий Владимирович – собственник кв. № 83. 2. Максимов Владимир Васильевич - собственник кв. № 49. 3. Станиславчук Виталий Викторович - собственник кв. № 149. 4. Михайлова Анна Юрьевна - собственник кв. № 22 |  |  |  |
| **16** | **Об утверждении решения о вывозе строительного мусора с мест общего пользования и придомовой территории МКД № 20**  Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 20. Утвердить, что услуга вывоза строительного мусора оказывается, если собственник(и) не вывезли его самостоятельно в течение 24 часов с момента их оставления в пределах общедомового имущества, в том числе, и на контейнерной площадке или около нее. Определить, что вывоз строительного мусора возможен по заявлению от любого жильца дома и от сотрудников УК. При этом во всех случаях обнаружения ТКО, КГО, строительного мусора составляется комиссионный акт с фотофиксацией и подписями двух жильцов дома. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 4 (четыре) рубля 87 (восемьдесят семь ) копеек с 1 (одного) квадратного метра жилого помещения (квартиры). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, **до 20-го числа месяца**, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. |  |  |  |
| **17** | **Об утверждении решения о вывозе снега с придомовой территории МКД № 20**  Принять решение уполномочить УК оплачивать вывоз снега за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт». Определить, что вывоз снега возможен по заявлению от любого жильца дома и от сотрудников УК. При этом во всех случаях вывоза снега составляется комиссионный акт с фотофиксацией и подписями двух жильцов дома. В случае отсутствия средств по статье «Текущий ремонт», УК вправе распределить данные расходы в равных долях на всех собственников МКД № 20 и выставить отдельными платежами в платежном документе УК. |  |  |  |
| **18** | **Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД №20**  **Проект решения:**  Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД № 20 в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ». Определить Администратором системы Управляющую организацию ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Прием сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих- дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена: нарочно в офис Администратора ОСС, через «ГИС ЖКХ», на эл. почту Администратора ОСС [uk.vl@inbox.ru](mailto:uk.vl@inbox.ru). Решения собственников, в целях размещения их в системе, могут быть предоставлены Администратору ОСС: нарочно в офис Администратора ОСС, через «ГИС ЖКХ», на эл. почту Администратора ОСС [uk.vl@inbox.ru](mailto:uk.vl@inbox.ru). Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы: не более шестидесяти календарных дней. |  |  |  |

**Дата подписания бюллетеня «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее**

**помещение от застройщика по акту прима-передачи,**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(подпись) (ф.и.о)**

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ знаками "X" или "V" или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

• проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

• непроставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

• неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);

• если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещения помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002), в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов, либо по запросу на эл. почту: [guk.vl@inbox.ru](mailto:guk.vl@inbox.ru) и/или

**Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,**

**В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр).**

**При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик по адресам, указанным Выше, нарочно через 3-е лицо).**

**Листок единого списка участников (присутствующих лиц) первичного ОСС помещений МКД № 20 по ул. Полковника Фесюна в г. Владивостоке,**

**проводимого в очно-заочной форме в период с 27.01.2024 г. по 01.03.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | номер помещения | реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН) | Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная) | Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае, если бюллетень от имени собственник подписывает представитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

