**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке въезда/выезда и парковки транспортных средств  
на придомовой территории**

**Г. Владивосток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. ТЕРМИНЫ И ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Порядок въезда/выезда и парковки транспортных средств на придомовую территорию многоквартирных домов (далее — **Порядок**) разработан на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых [Постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006 г.](http://government.ru/docs/all/57158/), Муниципально – правовых актов города Владивостока, других актов и норм действующего законодательства РФ.
2. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории условий для учёта интересов всех собственников и жителей в многоквартирных домах по адресу: 690109, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 137, 139, 141 (далее — **МКД**), и иных граждан, прибывающих на придомовой территории.
3. **Придомовая территория** — это территория, прилегающая к МКД, определенная землеустроительной и градостроительной документацией в пределах участка земли определенной площади, на котором расположен дом со всеми необходимыми для его полноценного функционирования инфраструктурными элементами и зелеными насаждениями.
4. **Собственник**— лицо, осуществляющее права владения, пользования, распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.
5. **Житель**— гражданин, проживающий в МКД в качестве собственника, нанимателя (арендатора) или на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
6. Основными задачами данного Положения являются:
   1. Повышение комфорта и безопасности пребывания граждан в домах и на придомовой территории.
   2. Обеспечение организации въезда/выезда и парковки транспортных средств (далее — **ТС**) на придомовой территории.
   3. Организацию круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта.
   4. Исключения несанкционированного проезда на придомовую территорию.
   5. Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.
   6. Обеспечение защиты законных прав и интересов собственников, жильцов и граждан, прибывающих на придомовой территории.
7. **Администратор**— выбранные и утвержденные из числа жителей лица управляющие БД номеров.
8. **Заявление**— информация, установленного образца, передаваемая администраторам МКД.
9. **Сотрудник организации** – лицо, не являющееся собственником, жильцом МКД. Осуществляет свои трудовые функции на территории (в том числе на придомовой) МКД в рамках трудового контракта с собственником и/или жильцом МКД.
10. **База данных зарегистрированных телефонных номеров** (далее — **БД номеров**) — перечень телефонных номеров и иных данных жителя, по звонку с которых осуществляется право открытия шлагбаумов и возможность активизации специального приложения (далее — **Цифровое приложение**) для управления шлагбаумами на цифровом устройстве с операционной системой Android или iOS (далее — **Цифровое устройство**).
11. **Гость**— лицо, не являющееся собственником, жильцом МКД, а также его ТС, въезжающее на придомовую территорию МКД.
12. Регулирование въезда/выезда ТС на придомовую территорию МКД осуществляется с помощью автоматических шлагбаумов, ограничивающих въезд на придомовую территорию.
13. Для дистанционного открытия шлагбаумов и записи всех открытий, въездов, запросов на гостевые пропуска в БД, привлекается третье лицо — Организация, с подключением услуг «Удаленная диспетчерская».
14. «**Удаленная диспетчерская**» — услуга, предоставляемая Организацией (в рамках подключённого тарифа) по открытию шлагбаумов, с возможностью управления доступом въезда/выезда ТС на территорию, аудио/видео-фиксации, архивации событий, журналом проезда, для контроля движения, а также других функций, не предусмотренных данным Положением.
15. **Организация**— это единица предпринимательской деятельности, оформленная юридически и реализующая интересы жильцов МКД посредством продажи, монтажных работ и обслуживании шлагбаумов, а также услуг «Удаленная диспетчерская».
16. Настоящее Положение содержит правила въезда/выезда и парковки ТС на придомовой территории МКД.
17. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено только решением общего собрания собственников помещений.
18. Участие в финансировании организации, покупки, монтажных работ и технического обслуживания шлагбаумов, оборудования и абонентской платы для предоставления услуг «Удаленная диспетчерская» ведётся строго в соответствии с действующим законодательством.
19. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми собственниками (включая организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории МКД), жителями, членами их семей (включая несовершеннолетних), а также иными лицами во время их пребывания на территории МКД, и вступают в силу с момента утверждения общим собранием собственников помещений.

**2. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА И ПАРКОВКИ ТС НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ**

1. Доступ ТС на придомовую территорию МКД осуществляется через автоматические шлагбаумы.
2. Открытие шлагбаума собственником, жильцом осуществляется самостоятельно, без связи с диспетчером, посредством бесплатного звонка на телефонный номер, с которого шлагбаум открывается или через Цифровое приложение, при условии записи телефонного номера, вызывающего в БД номеров, а также иных вариантов (видов), предоставляемых Организацией, с которой заключён договор оказания услуг «Удаленная диспетчерская».
3. Варианты (виды) открытия шлагбаума посредством услуг «Удаленная диспетчерская» регламентируются правилами (выбранным тарифом) Организации, с которой заключён договор оказания услуг «Удаленная диспетчерская».
4. Регистрация телефонных номеров в БД номеров осуществляется администратором по заявлению собственника, жителя.
5. Вид и данные в заявлении регламентирует администратор, в соответствии с требованиями для включения в БД номеров.
6. БД номеров хранится у администратора, а также в информационной компьютерной программе Организации, с которой заключён договор оказания услуг «Удаленная диспетчерская».
7. Все собственники и жильцы имеют право круглосуточного и беспрепятственного въезда/выезда и парковки на придомовой территории с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Положением.
8. Круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию для выполнения служебных задач имеет право пожарная охрана, скорая медицинская помощь, правоохранительные органы, Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, коммунальных служб и другие служебные и специальные ТС, предусмотренные действующим законодательством.
9. Гостевые ТС жителя допускаются на придомовую территорию МКД при наличии свободных мест, при этом на лобовом стекле, в доступном для обозрения месте, размещаются контактные данные (номер телефона свой/жителя).
10. При отсутствии свободных мест на парковке гостевые ТС жителя должны по первому требованию освободить занимаемые места для ТС жильцов.
11. Гостевые ТС жителя пропускаются на придомовую территорию МКД жильцом самостоятельно, без связи с диспетчером, или заказному гостевому пропуску посредством услуги «Удаленная диспетчерская».
12. Службы доставки, клининга, ремонта, такси, каршеринга, а также иных служб предоставления услуг жителям МКД допускаются на придомовую территорию жильцом самостоятельно, без связи с диспетчером, или заказному гостевому пропуску посредством услуги «Удаленная диспетчерская». Продолжительность стоянки (остановки) вышеуказанных ТС должна не превышать 3-х (трёх) часов или ограничено по времени необходимое для оказания услуг.
13. Собственники МКД должны самостоятельно обеспечить доступ ТС сотрудников организаций (коммерческих, некоммерческих и пр.) на придомовую территорию, без связи с диспетчером, или заказному гостевому пропуску посредством услуги «Удаленная диспетчерская». Продолжительность стоянки (остановки) вышеуказанных ТС должна быть ограничено, исходя из установленного трудового времени, в рамках трудовых правоотношений между Собственников МКД и его сотрудников.
14. Стоянка грузового транспорта запрещена, кроме оснований, предусмотренных действующим законодательством.
15. В целях соблюдения норм пожарной безопасности парковка ТС, перекрывающая проезд, а также на специальных выделенных местах, с нанесённой дорожной разметкой, запрещается.
16. Для предоставления доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории новому собственнику (жителю) или ТС жильца ранее не имеющего доступа следует руководствоваться данным Положением.
17. Установка шлагбаумов и выполнение жильцами настоящего Положения не является гарантией наличия парковочных мест каждому ТС ввиду их ограниченного количества. Закрепление за жителем конкретного парковочного места, его ограждение запрещается.
18. Запрещается перекрывать пути въезда/выезда на придомовую территорию МКД, проходов и передвижения пешеходов, съездов для колясок.
19. Запрещается парковка на тротуарах, пешеходных дорожках, газонах и других элементах благоустройства территории МКД.
20. Запрещается двигаться по территории МКД со скоростью более 20 км/час.
21. Запрещается передача прав доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории МКД лицам, не являющимися собственником, жильцом МКД или лицу, утратившему такую возможность, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.
22. Запрещается предоставлять возможность доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории лицам не являющимися собственником, жильцом МКД или лицу, утратившему такую возможность, с целью личной выгоды.
23. Запрещаются совершение иных противоправных действий, не указанные в данном Положении, предусмотренных действующим законодательством.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за настоящее Положение несут собственники, жители, члены их семей (включая несовершеннолетних), гости во время их пребывания на территории МКД.
2. Ответственность за информацию, указанную в Заявлении, несет собственник, жилец, заполнивший заявления.
3. Ответственность за доступ гостевого ТС несет собственник, жилец к которому прибыло гостевое ТС.
4. Ответственность за доступ ТС сотрудника организации несет собственник, жилец с которым у такого сотрудника организации возникли трудовые правоотношения.
5. Собственник, жилец или иное лицо, по своей вине повредивший шлагбаумы/его элементы, может быть ограничен в праве доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории МКД, до момента компенсации причиненного им ущерба или понёсший наказание (наступления ответственности) в рамках действующего законодательства.
6. В случае нарушения данного Положения собственник, жилец или иное лицо несет ответственность в следующем порядке:
   * одно нарушение влечет предупреждение;
   * два нарушения подряд или три нарушения на протяжении одного календарного месяца влечет блокировку телефонных номеров в БД номеров сроком на 7 (семь) календарных дней;
   * три нарушения на протяжении одного календарного месяца влечет блокировку телефонных номеров в БД номеров сроком на 30 (тридцать) календарных дней.
7. Настоящим Положением собственники и жильцы МКД дают согласие на ограничение своих прав относительно пользования придомовой территории и возлагают на себя обязанности и ответственность, установленную настоящим Положением.