**Утвержден Протоколом № 1 от \_\_\_\_\_\_**

**(Годовое ОСС МКД № 30 по ул. Зеленый бульвар**

**в г. Владивостоке)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке въезда/выезда и парковки транспортных средств  
на придомовой территории Многоквартирных домов**

**по ул. Зеленый бульвар, д. 28, 30**

**(порядок использования шлагбаумов)**

**г. Владивосток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. ТЕРМИНЫ И ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Порядок въезда/выезда и парковки транспортных средств на придомовую территорию многоквартирных домов (далее — **Порядок**) разработан на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых [Постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006 г.](http://government.ru/docs/all/57158/), Муниципально – правовых актов города Владивостока, других актов и норм действующего законодательства РФ.
2. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории условий для учёта интересов всех собственников и жителей в многоквартирных домах по адресу: 690109, Приморский край, г. Владивосток, ул. Зеленый бульвар, д. 28, 30 (далее — **МКД**), и иных граждан, прибывающих на придомовой территории.
3. **Придомовая территория** — это территория, прилегающая к МКД, определенная землеустроительной и градостроительной документацией в пределах участка земли определенной площади, на котором расположен дом со всеми необходимыми для его полноценного функционирования инфраструктурными элементами и зелеными насаждениями.
4. **Собственник**— лицо, осуществляющее права владения, пользования, распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.
5. **Житель**— гражданин, проживающий в МКД в качестве собственника, нанимателя (арендатора) или на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
6. Основными задачами данного Положения являются:
   1. Повышение комфорта и безопасности пребывания граждан в домах и на придомовой территории.
   2. Обеспечение организации въезда/выезда и парковки транспортных средств (далее — **ТС**) на придомовой территории.
   3. Организацию круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта.
   4. Исключения несанкционированного проезда на придомовую территорию.
   5. Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.
   6. Обеспечение защиты законных прав и интересов собственников, жильцов и граждан, прибывающих на придомовой территории.
7. **Администратор**— выбранные и утвержденные из числа жителей лица управляющие базой данных номеров.
8. **Заявление**— информация, установленного образца, передаваемая администраторам МКД.
9. **Сотрудник организации** – лицо, не являющееся собственником, жильцом МКД. Осуществляет свои трудовые функции на территории (в том числе на придомовой) МКД в рамках трудового контракта с собственником и/или жильцом МКД.
10. **База данных зарегистрированных телефонных номеров** (далее — **БД номеров**) — перечень телефонных номеров и иных данных жителя, по звонку с которых осуществляется право открытия шлагбаумов и возможность активизации специального приложения (далее — **Цифровое приложение**) для управления шлагбаумами на цифровом устройстве с операционной системой Android или iOS (далее — **Цифровое устройство**).
11. **Гость**— лицо, не являющееся собственником, жильцом МКД, а также его ТС, въезжающее на придомовую территорию МКД.
12. Регулирование въезда/выезда ТС на придомовую территорию МКД осуществляется с помощью автоматических шлагбаумов, ограничивающих въезд на придомовую территорию.
13. Для дистанционного открытия шлагбаумов и записи всех открытий, въездов, запросов на добавление в приложение, карточек, привлекается третье лицо — Организация, с подключением «Удаленной системы пользования шлагбаумом»
14. «**Удаленная система пользования шлагбаумом**» — услуга, предоставляемая Организацией (в рамках подключённого тарифа) по открытию шлагбаумов, с возможностью управления доступом въезда/выезда ТС на территорию, архивации событий, журналом проезда, для контроля движения, а также других функций, не предусмотренных данным Положением.
15. **Организация**— это единица предпринимательской деятельности, оформленная юридически и реализующая интересы жильцов МКД посредством продажи, монтажных работ и обслуживании шлагбаумов, а также услуг «Удаленная система пользования шлагбаумом».
16. Настоящее Положение содержит правила въезда/выезда и парковки ТС на придомовой территории МКД.
17. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено только решением общего собрания собственников помещений.
18. Участие в финансировании организации, покупки, монтажных работ и технического обслуживания шлагбаумов, оборудования и абонентской платы для предоставления услуг «Удаленная система пользования шлагбаумом» ведётся строго в соответствии с действующим законодательством.
19. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми собственниками (включая организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории МКД), жителями, членами их семей (включая несовершеннолетних), а также иными лицами во время их пребывания на территории МКД, и вступают в силу с момента утверждения общим собранием собственников помещений.

**2. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА И ПАРКОВКИ ТС НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ**

1. Доступ ТС на придомовую территорию МКД осуществляется через автоматические шлагбаумы.
2. Открытие шлагбаума собственником, жильцом осуществляется самостоятельно, без связи с диспетчером, посредством бесплатного Цифрового приложения, при условии записи телефонного номера, вызывающего в БД номеров, а также иных вариантов (видов), предоставляемых Организацией, с которой заключён договор оказания услуг «Удаленная система пользования шлагбаумом».
3. Регистрация телефонных номеров в БД номеров осуществляется администратором по заявлению собственника, жителя.
4. Вид и данные в заявлении регламентирует администратор, в соответствии с требованиями для включения в БД номеров.
5. БД номеров хранится у администратора, а также в информационной компьютерной программе Организации, с которой заключён договор оказания услуг «Удаленная система пользования шлагбаумом».
6. Все собственники и жильцы имеют право круглосуточного и беспрепятственного въезда/выезда и парковки на придомовой территории с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Положением.
7. Круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию для выполнения служебных задач имеет право пожарная охрана, скорая медицинская помощь, правоохранительные органы, Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, коммунальных служб и другие служебные и специальные ТС, предусмотренные действующим законодательством.
8. Гостевые ТС жителя допускаются на придомовую территорию МКД при наличии свободных мест, при этом на лобовом стекле, в доступном для обозрения месте, размещаются контактные данные (номер телефона свой/жителя).
9. При отсутствии свободных мест на парковке гостевые ТС жителя должны по первому требованию освободить занимаемые места для ТС жильцов.
10. При регистрации дополнительно либо смены ТС собственник не позднее чем 3 (суток) с даты регистрации ТС обязан предоставить данные ТС (гос. номер. ФИО собственника. Телефон, в письменном виде согласие на обработку персональных данных) Администратору.
11. Максимальное время нахождения незарегистрированного ТС на придомовой территории не должно превышать более 3 (суток). По истечению указанного срока собственник ТС обязан незамедлительно освободить парковочное место.
12. Гостевые ТС жителя пропускаются на придомовую территорию МКД жильцом самостоятельно, без связи с диспетчером, или заказному гостевому пропуску посредством услуги «Удаленная система пользования шлагбаумом».
13. Службы доставки, клининга, ремонта, такси, каршеринга, а также иных служб предоставления услуг жителям МКД допускаются на придомовую территорию жильцом самостоятельно, без связи с диспетчером посредством услуги «Удаленная система пользования шлагбаумом». Продолжительность стоянки (остановки) вышеуказанных ТС должна не превышать 3-х (трёх) часов или ограничено по времени необходимое для оказания услуг.
14. Собственники МКД должны самостоятельно обеспечить доступ ТС сотрудников организаций (коммерческих, некоммерческих и пр.) на придомовую территорию, без связи с диспетчером посредством услуги «Удаленная система пользования шлагбаумом». Продолжительность стоянки (остановки) вышеуказанных ТС должна быть ограничено, исходя из установленного трудового времени, в рамках трудовых правоотношений между Собственников МКД и его сотрудников.
15. Стоянка грузового транспорта запрещена, кроме оснований, предусмотренных действующим законодательством.
16. В целях соблюдения норм пожарной безопасности парковка ТС, перекрывающая проезд, а также на специальных выделенных местах, с нанесённой дорожной разметкой, запрещается.
17. Для предоставления доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории новому собственнику (жителю) или ТС жильца ранее не имеющего доступа следует руководствоваться данным Положением.
18. Установка шлагбаумов и выполнение жильцами настоящего Положения не является гарантией наличия парковочных мест каждому ТС ввиду их ограниченного количества. Закрепление за жителем конкретного парковочного места, его ограждение запрещается.
19. Запрещается перекрывать пути въезда/выезда на придомовую территорию МКД, проходов и передвижения пешеходов, съездов для колясок.
20. Запрещается парковка на тротуарах, пешеходных дорожках, газонах и других элементах благоустройства территории МКД.
21. Запрещается двигаться по территории МКД со скоростью более 20 км/час.
22. Запрещается передача прав доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории МКД лицам, не являющимися собственником, жильцом МКД или лицу, утратившему такую возможность, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.
23. Запрещается предоставлять возможность доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории лицам не являющимися собственником, жильцом МКД или лицу, утратившему такую возможность, с целью личной выгоды.
24. Запрещаются совершение иных противоправных действий, не указанные в данном Положении, предусмотренных действующим законодательством.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за настоящее Положение несут собственники, жители, члены их семей (включая несовершеннолетних), гости во время их пребывания на территории МКД.
2. Ответственность за информацию, указанную в Заявлении, несет собственник, жилец, заполнивший заявления.
3. Ответственность за доступ гостевого ТС несет собственник, жилец к которому прибыло гостевое ТС.
4. Ответственность за доступ ТС сотрудника организации несет собственник, жилец с которым у такого сотрудника организации возникли трудовые правоотношения.
5. Собственник, жилец или иное лицо, по своей вине повредивший шлагбаумы/его элементы, может быть ограничен в праве доступа въезда/выезда и парковки на придомовой территории МКД, до момента компенсации причиненного им ущерба или понёсший наказание (наступления ответственности) в рамках действующего законодательства.
6. В случае нарушения данного Положения собственник, жилец или иное лицо несет ответственность в следующем порядке:
   * одно нарушение влечет предупреждение;
   * два нарушения подряд или три нарушения на протяжении одного календарного месяца влечет блокировку телефонных номеров в БД номеров сроком на 7 (семь) календарных дней;
   * три нарушения на протяжении одного календарного месяца влечет блокировку телефонных номеров в БД номеров сроком на 30 (тридцать) календарных дней.
7. Настоящим Положением собственники и жильцы МКД дают согласие на ограничение своих прав относительно пользования придомовой территории и возлагают на себя обязанности и ответственность, установленную настоящим Положением.

**Перечень услуг по обслуживанию автоматических шлагбаумов на придомовой территории МКД № 28, 30 по ул. Зеленый бульвар в**

**г. Владивостоке**

**Перечень оборудования входящего в техническое обслуживание**

**автоматического шлагбаума**

|  |
| --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ |
| Шлагбаумы автоматические NICE, СКУД шлагбаума (в том числе: Считыватель UHF, GSM-контроллер, детектор электромагнитной петли, электромагнитная петля) 2 шт. |
|  |

**Регламент и периоды проведения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работ:** | **График проведения работ:** |
| **1** | Внешний осмотр оборудования | 1 раза в месяц |
| **2** | Проверка надежности крепления или установки оборудования | 1 раза в месяц |
| **3** | Чистка корпуса от пыли, грязи, влаги | 1 раз в месяц |
| **4** | Измерение параметров питания, уровней электрических сигналов управления | 1 раз в месяц |
| **5** | Проверка качества крепления проводов на разъемах и клеммных колодках | 1 раз в месяц |
| **6** | Контроль алгоритмов и режимов работы системы | 1 раз в месяц |
| **7** | Анализ записей протокола и логов для выявления и устранения периодических сбоев | 1 раз месяц |
| **8** | Осмотр и проверка контроллеров | 1 раз в месяц |
| **9** | Чистка, смазка и регулировка механизмов СКУД, исполнительных устройств | 1 раз в 3 месяца |
| **10** | Проверка работоспособности системы при переходе на резервное питание | 1 раз в 6 месяцев |
| **11** | Восстановление СКУД при сбоях | При необходимости |
| **12** | Корректировка режимов работы по указанию заказчика и в связи с необходимостью | При необходимости |
| **13** | Устранение неполадок | При необходимости |